

2024 年 6 月吉日

お取引先 経理ご担当者様

株式会社 FIELD MANAGEMENT EXPAND

請求書送付先について

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

弊社では TOKIUM 請求書代行受領サービスを導入し電子帳簿保存に対応しております。つきましては、皆様からの請求書は代行受領サービスの専用メールアドレスにて PDF 形式の請求書で受領させていただいておりますので、ご対応の程お願い申し上げます。

敬具

記

1 請求書送付方法・送付先

下記、いずれかの方法で送付をお願いします。

【メールで送付する場合】

請求書受領専用アドレスに請求書を PDF 形式で添付してお送りください。

fmx@keihi.com

※受領は代行業者となりますので、メール本文に伝達事項を記載しないでください。

確認の為 CC に担当者を入れて送信してください。お支払漏れとならないよう受領専用アドレスは必ず入れて送信をお願いします。

※データ処理の都合上、請求書と付帯書類は 1 PDF で作成してください。

その際の請求書は 1 枚目にしてくださるようお願いいたします。

Excel では受理できませんので添付しないようお願いいたします。

【郵送の場合】

PDF 形式で請求書を送付出来ない場合は従来通り弊社オフィスへ郵送お願いいたします。

2 その他

- ・請求書の読取精度を向上させるため、次頁の「請求書作成、記載事項の注意点とお願い」をご確認のうえ、請求書発行をお願いいたします。

以上

請求書作成、記載事項の注意点とお願い（貴社ご担当者様にも共有お願いします）

■ 請求書発行単位

請求書は、作品毎に処理をするため、1 作品 1 請求書で発行ください。

見積など請求書に付帯書類がある場合、1PDF で作成してください。その際の請求書は 1 枚目にしてくださるようお願いいたします。

■ 記入方法について

請求者情報・報酬内容・金額の他、**【担当部署・担当者名・作品番号・作品名】**を必ず入力ください。

貴社フォーマットが存在する場合は、引き続きご利用いただいて問題ありません。

ただし、担当部署・担当者名・作品番号・作品名が確認出来るよう備考欄等に記載ください。

※ 入力者は、請求書の文面をみて判断をするので必ずラベルをつけて記載するようにお願いいたします。

＜例＞ 担当部署：〇〇〇 担当者名：〇〇〇 作品番号：X-XXXX 作品名：〇〇〇

■ 返送が必要な書類がある場合

検印等を必要とし返送が必要な書類は、従来通り弊社担当者へ送付お願いいたします。

■ 個人事業主の皆様へお願い

立替金の請求については、インボイス制度開始以降、報酬の一部とみなし源泉対象とさせていただいておりますので、報酬の請求書にまとめて記載ください。領収書の提出は不要ですが、内容確認のために写しを提出いただく場合がございます。実費分の内容については別途明細を記載ください。

当社専用フォーマットもご用意しております。

下記ホームページへアクセスしてご確認ください。

ホームページ <https://group-fm.com/aboutus/expand/format>



協力会社・スタッフの皆さまへ
専用フォーマット URL
こちらからダウンロード可能です。

【問合せについて】

株式会社 FIELD MANAGEMENT EXPAND

連絡先：03-5468-5355