

記入例

請求書

* 請求日: 2023/1/31
請求番号(任意): IV-230101

請求先: 株式会社FIELD MANAGEMENT EXPAND	
* 担当部署	Entertainment Business
* 担当者	田中一郎
* 作品番号	1-23456
* 作品名	ABストア

* 請求合計額	¥112,530
---------	----------

内訳の請求額(税込)と金額が合致しているか送付前にご確認ください。

* 印は必須項目です。必ずご入力ください。

* 請求者名	山田太郎
* 職種(個人のみ)	照明2nd
* 住所・連絡先	150-0001 東京都渋谷区神宮前5-53-67 コスモス青山B1F TEL 090-1234-1234

登録番号	T (あれば13桁をここに入力)
------	------------------

* 振込先	銀行名	東京銀行		
	支店 / 口座種別	品川	支店	普通 口座
	口座番号	0123456		
	口座名カナ	ヤマダ タロウ		

口座名が英語表記の場合は

ピンクのセルは
選択できます

■内訳

NO	* 日付	* 作業内容	* 単価	* 数量	金額	備考
1	1/10	建込み	20,000	1	20,000	9:00-19:00
2	1/11	撮影	20,000	1.3	26,000	9:00-21:00
3	1/12	撮影	20,000	1.7	34,000	9:00-23:00
4	1/13	グラフィック	20,000	1	20,000	9:00-17:00
5						
6	1/10	交通費(区間: ○○-◇◇)	1,000	1	1,000	
7	1/10	食事	1,300	1	1,300	
8						
9						
10						
11						
12						
通信欄: 住所が変わりました。よろしくお願いします。			消費税 10 %対象 税抜合計		102,300	※消費税率を選択できます
			消費税 10 %		10,230	※消費税8%は軽減税率となります
			税込合計		112,530	

実費領収書は送付不要、人件費の一部としてお支払いさせていただきます。実費分の日付は作業日と同じ日付をお願いします。

個人の場合は源泉税の課税対象

《請求書に関する注意事項》

- ・ご請求締切について - 作業終了後速やかにご請求ください。
- ・フォーマットについて - ご自身の請求フォーマットをご利用いただいても差し支えありませんが、*のついた項目を必ず記載をお願いします。
- ・ご請求内容に不備があった場合は、修正し再発行いただく場合がございます。その場合の送料はご自身のご負担となりますのでご注意ください。
- ・弊社での食費の上限は1人あたり税込¥1,300円です。仮に¥1,500円の領収書でも請求書には¥1,300円とご記入ください。
- ・交通費の精算は適用欄に乗降場所(どこ〜どこまで)の詳細をご記入ください。

《請求書送付方法》

下記メールアドレスにて受付となります。 ※2022年1月より電子帳簿保存法対応となりました
メール本文の内容はシステム連携されない為、何かありましたらこの請求書の通信欄をお使いください。

PDF請求書受取メールアドレス

fm@keihi.com

請 求 書

* 請求日 :
請求番号(任意) :

請求先：株式会社FIELD MANAGEMENT EXPAND	
* 担当部署	
* 担当者	

* 作品番号	
* 作品名	

* 請求合計額	
---------	--

内訳の請求額（税込）と金額が合致しているか送付前にご確認ください。

* 印は必須項目です。必ずご入力ください。

* 請求者名	印
* 職種(個人のみ)	
* 住所・連絡先	(郵便番号をここに入力) (住所をここに入力) TEL (TELをここに入力)

登録番号	T (あれば13桁をここに入力)
------	------------------

* 振込先	銀行名	
	支店 / 口座種別	支店 普通 口座
	口座番号	
	口座名カナ	

口座名が英語表記の場合は英語で正しく入力してください

■内訳

NO	* 日付	* 作業内容	* 単価	* 数量	金額	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
通信欄：			消費税 10 %対象 税抜合計			※消費税率を選択できます
			消費税 10 %			※消費税8%は軽減税率となります
			税 込 合 計			

《請求書に関する注意事項》

- ・ご請求締切について - 作業終了後速やかにご請求ください。
- ・フォーマットについて - ご自身の請求フォーマットをご利用いただいても差し支えありませんが、*のついた項目を必ず記載をお願いします。
- ・ご請求内容に不備があった場合は、修正し再発行いただく場合がございます。その場合の送料はご自身のご負担となりますのでご注意ください。
- ・弊社での食費の上限は1人あたり税込¥1,300円です。仮に¥1,500円の領収書でも請求書には¥1,300円とご記入ください。
- ・交通費の精算は適用欄に乗降場所（どこ〜どこまで）の詳細をご記入ください。

《請求書送付方法》

下記メールアドレスにて受付となります。 ※2022年1月より電子帳簿保存法対応となりました
メール本文の内容はシステム連携されない為、何かありましたらこの請求書の通信欄をお使いください。

PDF請求書受取メールアドレス

fm@keihi.com

明細書

請求先：株式会社FIELD MANAGEMENT EXPAND
作品番号：
作品名：

* 印は必須項目です。

* 請求者名	印
--------	---

■ 明細内訳

NO	* 日付	* 内容/摘要(人数・名前・乗車区間など)	* 支払先	* 金額	* スタイリスト 買取/リース
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
			合 計	0	